

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和3年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	42,921	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	10,585	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.1	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	--------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（令和3年2月～令和4年1月）

前々年度（令和2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	22,862,679	円	利用者に支払った賃金総額	43,145,867	円	収支	▲ 19,283,188	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	27,545,284	円	利用者に支払った賃金総額	44,146,857	円	収支	▲ 16,601,573	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（R3年度）における実績（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定め、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度を活用した人数	2名
※取得を進めた免許等	介護初任者研修
MOS(word excel)	
制度の活用内容	訓練機関の受講費用支給 試験費用の支給

②利用者を職員として登用する制度

②職員として登用した人数	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
勤務形態	
就業時間	時 分～時 分
職務内容	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間	月 日～月 日
就業時間（在宅勤務）	時 分～時 分
職務内容	

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間	月 日～月 日
就業時間（コアタイム）	時 分～時 分
職務内容	

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に従事した人数	45名
※実施した期間	8月23日～9月30日
就業時間（短時間）	10時00分～12時00分 もしくは13時00分～15時00分
職務内容	軽作業

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度を活用した人数	3名
※実施した期間	4月1日～4月23日
就業時間（早出の場合）	時 分～時 分
就業時間（遅出の場合）	11時15分～16時45分
職務内容	軽作業

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦時間単位取得を活用した人数	16名
⑦計画的付与制度を活用した人数	0名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間	9月1日～9月1日
取得日数・時間	36時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等を取得した人数	1名
※取得した内容	精神不安定による体調不良
取得した期間	9月9日～3月31日
就業時間	10時00分～15時30分
職務内容	軽作業

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
①研修実施回数	外部 回 / 内部1回
対象職員数	11人
うち研修受講者数	6人
※研修名	コロナ過での就職状況 ミスマッチ防止
研修講師	㈱スタートライン 吉田様
実施日・受講者数	10月 15日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
③他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	株式会社ローソンウィル
実施日/参加者数	3月 30日 1人
※他の事業所名	都立港特別支援学校
実施日/参加者数	10月 8日 1人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※商談会等名	東京国際ナショナルギフトショー
主催者名	イベント総合EXPO
日時	2月 9日
内容	イベント参加企業への 営業活動

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	2年 5月 1日
人事評価制度の対象職員数	10名
うち昇給・昇格を行った者	5名
当該人事評価制度の周知方法	就業規則に明記し、管理者からの周知

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※認証を受けた日	2021年8月23日
規格等の内容	プライバシーマーク

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。