

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和3年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	43,627	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	10,524	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.14	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	--------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（令和3年2月～令和4年1月）

前々年度（令和2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	18,445,563	円	利用者に支払った資金総額	43,738,370	円	収支	▲ 25,292,807	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	20,848,460	円	利用者に支払った資金総額	44,610,405	円	収支	▲ 23,761,945	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（R3年度）における実績（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定め、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度を活用した人数	1名
※取得を進めた免許等	MOS(excel)
制度の活用内容	試験費用の支給

②利用者を職員として登用する制度

②職員として登用した人数	名
③うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
④うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
勤務形態	
就業時間	時 分～時 分
職務内容	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間	月 日～月 日
就業時間（在宅勤務）	時 分～時 分
職務内容	

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間	月 日～月 日
就業時間（コアタイム）	時 分～時 分
職務内容	

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に従事した人数	44名
※実施した期間	9月21日～10月1日
就業時間（短時間）	10:00～12:00
職務内容	検品・梱包作業等

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度を活用した人数	4名
※実施した期間	4月1日～4月30日
就業時間（早出の場合）	10:00～15:30
就業時間（遅出の場合）	11:00～16:30
職務内容	検品・梱包作業等

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦時間単位取得を活用した人数	42名
⑧計画的付与制度を活用した人数	名
※取得した制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇の時間単位取得
	<input checked="" type="checkbox"/> 計画的付与制度
取得した期間	4月1日～3月31日
取得日数・時間	1日1時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等を取得した人数	1名
※取得した内容	入院
取得した期間	8月30日～9月3日
就業時間	10時00～15時30分
職務内容	検品・梱包作業等

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
②研修実施回数	外部 回/内部 1回
対象職員数	9人
うち研修受講者数	1人
※研修名	企業が求める人材について
研修講師	LITARICOわーくす
実施日・受講者数	9月 24日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
④他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	日通トランスポートサービス㈱
実施日/参加者数	7月 14日 1人
※他の事業所名	クロスハートワーク戸塚
実施日/参加者数	11月 8日 1人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※商談会等名	ロジスティックイノベーションフォーラム
主催者名	日本ロジスティクスシステム協会
日時	10月 13日
内容	新規商談会への参加

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	令和2年 1月 1日
人事評価制度の対象職員数	10名
うち昇給・昇格を行った者	2名
当該人事評価制度の周知方法	就業規則により定め、管理者からの周知

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑦当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※認証を受けた日	2021年8月23日
規格等の内容	プライバシーマーク

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。